



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ / Σ.Τ.ΕΦ.

ΤΜΗΜΑ: **ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Υποχρεώσεις – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Εποπτών

Κάθε μέλος Ε.Π. που αναλαμβάνει εποπτεία πρακτικής άσκησης στα πλαίσια του προγράμματος «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΕΙ» του ΕΣΠΑ 2007-2013, για κάθε Σπουδαστή/τρια που αναλαμβάνει να εποπτεύσει, **υποχρεούται**:

1. Να **επισκεφτεί** οπωσδήποτε μια φορά στη διάρκεια της Π.Α. (κατά προτίμηση στην αρχή της) το χώρο άσκησης του Σπουδαστή/τριας ή να **επικοινωνήσει** με την επιχείρηση και να συζητήσει με τον εκπαιδευόμενο/νη και με τον επόπτη-εκπαιδευτή του/της από την πλευρά της επιχείρησης το πλαίσιο και το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης του Σπουδαστή/τριας και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετικά με την εκπαίδευσή του/της, συντάσσοντας σχετικό **«πρακτικό επίσκεψης/επικοινωνίας»** (σύμφωνα με υπόδειγμα που θα παραλαμβάνει από το Γραφείο πρακτικής άσκησης).
2. Να βρίσκεται σε διαρκή επαφή με τον εκπαιδευόμενο σπουδαστή/τρια, σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, να τον/την εποπτεύει και να φροντίζει για την επίλυση προβλημάτων που τυχόν προκύψουν.
3. Να προσυπογράφει τις **«Μηνιαίες βεβαιώσεις»** υλοποίησης πρακτικής άσκησης του εκπαιδευόμενου/νης (απαραίτητες για την καταβολής αμοιβής στον εκπαιδευόμενο από την επιτροπή ερευνών).
4. Να ελέγχει το βιβλίου Π.Α. του Σπουδαστή/τρια που εποπτεύει (αν είναι σωστά και άρτια-πλήρως συμπληρωμένο, αν υπάρχουν σχόλια Εργοδότη, Παρατηρήσει ασκουμένου για τις εργασιακές του εμπειρίες, κ.λ.π.) και να το υπογράψει.
5. Να συντάξει τελική **«έκθεση αξιολόγησης»** της πρακτικής άσκησης με σχόλια και παρατηρήσεις για το βαθμό επιτυχίας και αποτελεσματικότητας της πρακτικής άσκησης (σύμφωνα με υπόδειγμα που θα του δοθεί από το Γραφείο πρακτικής άσκησης). Αντίγραφο της **«έκθεσης αξιολόγησης»** θα το επικολλήσει και στην αντίστοιχη θέση του βιβλίου πρακτικής άσκησης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Το **«Πρακτικό Επίσκεψης / Επικοινωνίας»**, επαρκώς συμπληρωμένο.
2. Η τελική **«έκθεση αξιολόγησης»** της πρακτικής άσκησης με σχόλια και παρατηρήσεις, έκτασης 1 σελίδας περίπου (Σύμφωνα με υπόδειγμα).
3. Φωτοτυπία της σελίδας ελέγχου και υπογραφής του βιβλίου Π.Α. (σελίδα με τα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ»), με την ένδειξη **«Ελέγχθη** (ημερομηνία ελέγχου και σχόλιο για την σωστή ή όχι συμπλήρωση του βιβλίου Π.Α. από τον Σπουδαστή).
4. Το **“Φύλο αξιολόγησης”** της πρακτικής άσκησης από το Σπουδαστή/τρια. (Υπάρχει έντυπο που παραλαμβάνει ο σπουδαστής/τρια που εποπτεύει από το Γραφείο πρακτικής άσκησης).

Από το Γραφείο Πρακτικής
Άσκησης του Τμήματος