



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Γενικές πληροφορίες για τους ασκούμενους σπουδαστές/στρίες

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ

1. Ο ασκούμενος σπουδαστής/στρία, στο χώρο εργασίας, **υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας** της επιχείρησης, **τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας** καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ασκούμενου με τα παραπάνω, ενημερώνεται η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, μέσω του επόπτη εκπαιδευτικού, προκειμένου να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τη συμμόρφωσή του. Τα μέτρα αυτά μπορεί να φθάσουν μέχρι και το σημείο διακοπής της πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση αυτή ο σπουδαστής/στρία υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης και να πραγματοποιήσει εκ νέου πρακτική άσκηση.

2. Ο ασκούμενος σπουδαστής/στρία **οφείλει να ακολουθεί τη διαδικασία υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης** που περιγράφεται παρακάτω (βλ. σελ.3)

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ

1. Κατά τη διάρκεια της εξαμήνης πρακτικής άσκησης, ο ασκούμενος σπουδαστής/στρία μπορεί, **μόνο για σοβαρούς λόγους**, να απουσιάσει δικαιολογημένα για **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες συνολικά**. Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικής άσκησης και υπογράφονται από τον επόπτη εκπαιδευτικό και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Προϊστάμενο του τμήματος.

2. Επίσης, έχει το δικαίωμα για χορήγηση συνεχόμενης ή διακεκομμένης της **ειδικής άδειας εξετάσεων των δεκατεσσάρων (14) ημερών το χρόνο** και της **ειδικής άδειας βραχείας απουσίας*** κατά τις ημέρες των εξετάσεων ή για τη συμμετοχή σε φροντιστηριακές ή εργαστηριακές ασκήσεις ή σε κάθε άλλη περίπτωση που είναι απαραίτητη η παρουσία του σπουδαστή στη σχολή του.

* Η άδεια βραχείας απουσίας είναι τριώρης διάρκειας και αναφέρεται στην καθυστέρηση προσέλευσης ή στην ενδιάμεση απουσία ή στην πρόωρη αναχώρηση από το κανονικό ωράριο εργασίας. Ο δικαιούχος σπουδαστής μπορεί να κάνει χρήση της άδειας βραχείας απουσίας μέχρι 10 φορές το χρόνο.

3. Αν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, ο ασκούμενος σπουδαστής/στρία διαπιστώσει ότι **δεν απασχολείται σε θέματα που αφορούν το γνωστικό του αντικείμενο** ή ότι **ετεροαπασχολείται** οφείλει να το δηλώσει εγγράφως στον υπεύθυνο **επόπτη εκπαιδευτικό*** προκειμένου να ενεργήσει τα απαιτούμενα.

*Ο επόπτης αφού εξετάσει το ζήτημα θα εισηγηθεί στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για το αν συντρέχει λόγος αλλαγής της θέσης εργασίας ή όχι, και σε καταφατική περίπτωση θα συνεργαστεί με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την τοποθέτηση του φοιτητή σε άλλη θέση. Στη νέα θέση πραγματοποιείται πρακτική άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για την συμπλήρωση του χρόνου των έξι μηνών.

Αποζημίωση & ασφαλιστική κάλυψη των ασκούμενων σπουδαστών/στριων

Η προβλεπόμενη μηνιαία αποζημίωση του ασκούμενου σπουδαστή/στριας για το διάστημα της Πρακτικής του Άσκησης καθορίζεται σε **ιδιωτικό φορέα απασχόλησης** «σε ποσοστό 80% επί του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά, με βάση την Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας», δηλαδή σύμφωνα με τα σημερινά δεδομένα:

- $25 \times 22,83 \times 80\% = 456,60\text{€}$ (κάτω των 25 ετών)
- $25 \times 26,18 \times 80\% = 523,60\text{€}$ (άνω των 25 ετών).

Σε **δημόσιο φορέα απασχόλησης** που έχει θεσμοθετημένη θέση Πρακτικής Άσκησης η προβλεπόμενη αποζημίωση είναι **176,08€**.

Οι θέσεις Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών/στριων **επιχορηγούνται** ή από τον **Ο.Α.Ε.Δ. (για φορείς απασχόλησης του ιδιωτικού τομέα)** ή από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-13» (ΕΠΕΔΒΜ).

α) Μέσω ΟΑΕΔ: Ο φορέας απασχόλησης καταβάλλει στο σπουδαστή/στρια στο τέλος κάθε μήνα την προβλεπόμενη αποζημίωσή του/της και μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης επιχορηγείται από τον ΟΑΕΔ σε ποσοστό 50 % επί της συνολικής (εξάμηνης) καταβαλλόμενης αποζημίωσης).

β) Μέσω του ΕΠΕΔΒΜ:

	Σπουδαστές κάτω των 25 ετών	Σπουδαστές άνω των 25 ετών
ΠΑ σε ιδιωτικό φορέα απασχόλησης	340,00€ (από το ΕΠΕΔΒΜ)	340,00 € (από το ΕΠΕΔΒΜ)
	116,60 € (από τον εργοδότη)	183,60 € (από τον εργοδότη)
ΠΑ σε δημόσιο φορέα απασχόλησης	Η αμοιβή ποικίλει ανάλογα με την ύπαρξη ή μη θεσμοθετημένων θέσεων Πρακτικής Άσκησης και την αντίστοιχη χρηματοδότηση που διατίθεται, από τον εκάστοτε φορέα.	
ΠΑ σε φορέα απασχόλησης στο εξωτερικό	Η αμοιβή ανέρχεται στα 600,00€ και επιχορηγείται αποκλειστικά από το ΕΠΕΔΒΜ.	

Η δυνατότητα χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης μέσω του ΕΠΕΔΒΜ, απευθύνεται **σε όλους τους σπουδαστές των τμημάτων της Σ.Ε.Υ.Π.**, ενώ η επιλογή τους γίνεται συνήθως με βάση τον **μέσο όρο βαθμολογίας τους στα μαθήματα ειδικότητας**.

Έως τις **30/09/2013** από το ΕΠΕΔΒΜ και για τα τμήματα της Σ.Ε.Υ.Π. θα ωφεληθούν:

ΤΜΗΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
Νοσηλευτικής	84	κ. Ν. Στεφανόπουλος
Κοινωνικής Εργασίας	70	κ. Ι. Δρίτσας
Λογοθεραπείας	53	κα Α. Κωτσοπούλου

Οι σπουδαστές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης ασφαλιζονται στο Ι.Κ.Α., έναντι επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος **και μόνο**. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον εργοδότη ωστόσο σε ειδικές περιπτώσεις, υπάρχει η δυνατότητα κάλυψής της από το ΕΠΕΔΒΜ.

Διαδικασία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

Α. Έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Βήμα 1^ο : Ο σπουδαστής/στρια απευθύνεται στη γραμματεία του τμήματός του και εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις* για την έναρξη της πρακτικής του άσκησης, του χορηγείται **Βεβαίωση Σπουδών**.

*Ο σπουδαστής/στρια πρέπει να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του, υπό την προϋπόθεση ότι στα οφειλόμενα δεν συμπεριλαμβάνονται μαθήματα ειδικότητας».

Βήμα 2^ο : Η γραμματεία του τμήματος ή το Γραφείο ΠΑ του χορηγεί τα παρακάτω έντυπα:

- 1) **Αίτηση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ01)**
- 2) **Βεβαίωση φορέα απασχόλησης αποδοχής πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ02)**
- 3) **Αίτηση Χρηματοδότησης μέσω του ΕΠΕΔΒΜ** (εφόσον επιθυμεί τη χρηματοδότηση της ΠΑ μέσω του προγράμματος)

Τα παραπάνω έντυπα τα καταθέτει συμπληρωμένα μαζί και με τη βεβαίωση σπουδών και την αναλυτική βαθμολογία του/της.

Βήμα 3^ο : Ο σπουδαστής/στρια, με δική του πρωτοβουλία, ενημερώνεται **πρώτον**, από την γραμματεία του τμήματος ή την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης έναρξης ΠΑ και **δεύτερον**, από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης χρηματοδότησης ή όχι της ΠΑ του μέσω του προγράμματος (εφόσον έχει γίνει η σχετική αίτηση) καθώς και για τον επόπτη καθηγητή (εκαπαιδευτικό) που του/της έχει ορισθεί.

Βήμα 4^ο : Ο σπουδαστής/στρια, εφόσον έχει εγκριθεί η αίτηση έναρξης ΠΑ του, απευθύνεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και παραλαμβάνει την **Ειδική Σύμβαση Εργασίας σε 4 αντίτυπα (για τις συμβάσεις του ΕΠΕΔΒΜ)** ή σε **3 αντίτυπα (για τις συμβάσεις μέσω ΟΑΕΔ)**. Εναλλακτικά για τη δεύτερη περίπτωση (ΟΑΕΔ) μπορεί να απευθυνθεί και στη γραμματεία του τμήματός του ή στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 5^ο : Εφόσον τα αντίτυπα των συμβάσεων υπογραφούν από όλους τους συμβαλλόμενους, ο σπουδαστής/στρια καταθέτει **υπογεγραμμένα (1) αντίτυπο της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας** στο φορέα απασχόλησής του και **ένα (1) αντίτυπο** κρατάει ο ίδιος.

Βήμα 6^ο : Ο σπουδαστής/στρια παραλαμβάνει το **Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης** από τη γραμματεία του τμήματός του και τη **Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης**, την οποία χορηγεί στο φορέα.

Βήμα 7^ο : (αφορά **ΜΟΝΟ** τους σπουδαστές/στριες των οποίων η ΠΑ χρηματοδοτείται από το ΕΠΕΔΒΜ)

Ο σπουδαστής/στρια τέλος καταθέτει στο Γραφείο ΠΑ :

1. **Φωτοαντίγραφο ταυτότητας** (όχι επικυρωμένο)
2. **Φωτοαντίγραφο βεβαίωσης απόδοσης Α.Φ.Μ.**
3. **Φωτοαντίγραφο λογαριασμού Eurobank** (όπου πρέπει να αναγράφεται ο IBAN και ο σπουδαστής/στρια να είναι πρώτος/η δικαιούχος)
4. **Φωτοαντίγραφο απόδοσης ΑΜΚΑ και Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ*** (μόνο στην περίπτωση που το ΤΕΙ ασφαλίζει τον σπουδαστή/στρια σύμφωνα με την Ειδική Σύμβαση Εργασίας)

*Σε περίπτωση που ο σπουδαστής/στρια δεν έχει Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ) θα πρέπει με την έναρξη της πρακτικής (δηλ. την πρώτη μέρα) να αποταθεί στο ΙΚΑ προκειμένου να εγγραφεί έχοντας: αντίγραφο ταυτότητας, παραστατικό της εφορίας όπου θα αναγράφεται ο ΑΦΜ του/της, αντίγραφο λογαριασμού ΔΕΗ η ΟΤΕ ή τραπεζικού λογαριασμού (όπου να φαίνεται το όνομα και η διεύθυνση κατοικίας του/της) και την Ειδική Σύμβαση Εργασίας υπογεγραμμένη).

Β. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

1. Με την έναρξη της ΠΑ, ο σπουδαστής/στρια οφείλει να επικοινωνήσει **άμεσα** με τον **επόπτη καθηγητή** του/της για να λάβει οδηγίες για τον **τρόπο συμπλήρωσης του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης** και να καθορίσουν από κοινού τους τρόπους επικοινωνίας τους και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με την εποπτεία της πρακτικής άσκησης.

2. Ο σπουδαστής/στρια οφείλει να συμπληρώνει καθημερινά το **Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης**, όπου θα καταγράφει τις εργασιακές του εμπειρίες.

3. (αφορά **ΜΟΝΟ** τους σπουδαστές/στριες των οποίων η ΠΑ χρηματοδοτείται από το ΕΠΕΔΒΜ)

Με την ολοκλήρωση ενός μήνα ΠΑ, ο σπουδαστής/στρια οφείλει να προσκομίζει **έγκαιρα** στο Γραφείο ΠΑ το έντυπο **Μηνιαία Βεβαίωση Υλοποίησης ΠΑ** (το οποίο χορηγείται στον σπουδαστή/στρια από το Γραφείο ΠΑ μαζί με την υπογεγραμμένη Ειδική Σύμβαση Εργασίας), **συμπληρωμένο, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από το φορέα απασχόλησης** μέχρι την 4η μέρα του επομένου μήνα, και για τους έξι (6) μήνες της ΠΑ του/της.

Με την προσκόμιση της **Μηνιαίας Βεβαίωσης Υλοποίησης ΠΑ** από τον σπουδαστή/στρια, ξεκινούν οι διαδικασίες πληρωμής του/της για τον αντίστοιχο μήνα.

Σε περίπτωση που η ΠΑ πραγματοποιείται εκτός Πατρών η **Μηνιαία Βεβαίωση Υλοποίησης ΠΑ** μπορεί να αποστέλλεται με ταχυδρομείο στη διεύθυνση: ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Μεγ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι, ΤΚ. 263 34 Πάτρα, Υ/Ο Τζίφα Μαρίας.)

4. Ο σπουδαστής/στρια οφείλει να συντάσσει την **Τεχνική Έκθεση***, συλλέγοντας τα απαιτούμενα στοιχεία καθ' όλη την διάρκεια της απασχόλησής του/της, και να κοινοποιεί τόσο στον **επόπτη καθηγητή του/της** όσο και στον **επόπτη της επιχείρησης** το τμήμα της Τεχνικής Έκθεσης που έχει ολοκληρώσει.

* Η Τεχνική Έκθεση (κείμενο κατά μέσον όρο 50 σελίδων) **θα περιγράφει πρώτον**, το προφίλ του φορέα απασχόλησης (κύριες δραστηριότητες, δομή, λειτουργία, παραγωγική διαδικασία, κλπ) και **δεύτερον** τα κύρια αντικείμενα στα οποία θα ασκήθηκε- εκπαιδεύτηκε ο σπουδαστής/στρια. **Το κύριο μέρος της** θα είναι αφιερωμένο στην ανάπτυξη ενός τεχνικού θέματος, σχετικό με ένα ή περισσότερα από τα κύρια αντικείμενα στα οποία ασκήθηκε και γνώρισε στην πράξη του επαγγέλματος. **Εναλλακτικά**, η τεχνική έκθεση δύναται να περιλαμβάνει την ανάλυση τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο φορέας απασχόλησης στην παραγωγική διαδικασία και προτάσεις για την επίλυσή τους. Η διαμόρφωση του κειμένου της Τεχνικής Έκθεσης θα γίνεται βάσει των προδιαγραφών που εφαρμόζονται για τη συγγραφή των Πτυχιακών Εργασιών του τμήματος.

Γ. Λήξη της Πρακτικής Άσκησης

Με την λήξη της Πρακτικής Άσκησης ο σπουδαστής/στρια πρέπει να καταθέσει στον επόπτη καθηγητή του/της ή στο Γραφείο ΠΑ τα παρακάτω έντυπα:

1. **Αίτηση επικύρωσης Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ11)**
2. **Βεβαίωση φορέα απασχόλησης υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ08)**
3. **Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης άρτια συμπληρωμένο**
4. **Την Τεχνική Έκθεση (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή-ΕΠΑ13)**
5. **Ερωτηματολόγιο δεξιοτήτων & συμπεριφοράς σπουδαστή/στριας από τον επόπτη του φορέα απασχόλησης στο πλαίσιο εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ09)**
6. **Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του φορέα απασχόλησης από τον σπουδαστή/στρια στο πλαίσιο εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ10)**