



ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Εισαγωγικά, στην Τεχνική Έκθεση, που συντάσσει ο/η Σπουδαστής/τρια στο πλαίσιο της Πρακτικής άσκησης του/της, θα περιγράφεται πρώτον, το προφίλ του φορέα απασχόλησης (κύριες δραστηριότητες, δομή, λειτουργία, παραγωγική διαδικασία, κλπ) και δεύτερον τα κύρια αντικείμενα στα οποία θα ασκήθηκε- εκπαιδεύτηκε ο/η Σπουδαστής/τρια (περιγραφή, όχι ημερολόγιο).

Το κύριο μέρος της τεχνικής έκθεσης θα είναι αφιερωμένο στην ανάπτυξη ενός γενικού θέματος, σχετικό με ένα ή περισσότερα από τα κύρια αντικείμενα στα οποία ασκήθηκε και γνώρισε στην πράξη του επαγγέλματος. Εναλλακτικά, η τεχνική έκθεση δύναται να περιλαμβάνει την ανάλυση τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο φορέας απασχόλησης στην παραγωγική διαδικασία και προτάσεις για την επίλυσή τους.

Η διαμόρφωση του κειμένου της Τεχνικής Έκθεσης θα γίνεται βάσει των προδιαγραφών που εφαρμόζονται για τη συγγραφή των Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος.

Το πλήρες κείμενο της Τεχνικής Έκθεσης πρέπει να έχει κατά μέσον όρο 50 σελίδες.

Κάθε Τεχνική Έκθεση περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα εξής μέρη:

1. Εξώφυλλο
2. Περιεχόμενα
3. Εισαγωγή
 - a. Φορέας Απασχόλησης,
 - b. Αντικείμενα Άσκησης – Εκπαίδευσης
4. Κυρίως κείμενο
 - a. Ανάπτυξη γενικού θέματος ή/και
 - b. Περιγραφή προβλημάτων στην παραγωγική διαδικασία
 - c. Προτάσεις επίλυσης
5. Βιβλιογραφία
6. Παραρτήματα (προαιρετικό)

Για την προετοιμασία, της συγγραφής της τεχνικής έκθεσης και προκειμένου να είναι σε θέση ο/η σπουδαστής/τρια, να τη συντάξει άρτια, οφείλει ο/η σπουδαστής/τρια, να συλλέγει τα απαιτούμενα στοιχεία, καθ' όλη την διάρκεια της απασχόλησής του/της.